Lugar	**Comunidad de cuidado la Fortuna**
Fecha	05/12/2024 11:00 am a 11:30 a.m.
Tema	**Refuerzo Plan De Saneamiento Básico**
Desarrollo	**OBJETIVO:** Garantizar que en la unidad operativa Comunidad de cuidado La Fortuna se establezcan las actividades a realizar en cada uno de los programas que integran el plan de saneamiento básico. **ORDEN DEL DIA:** Se da inicio a la actividad el día 05 de diciembre a las 11:00 a.m. a 11:30 a.m. donde se realiza una actividad dinámica donde se hace una fila y en el piso se colocan tres hojas de diferente color (verde, amarillo y rojo) las personas debían saltar al color que se iba diciendo quien se equivocara o no saltara se le hacia una pregunta sobre los 4 programas (Limpieza y desinfección, Control de plagas, Manejo de residuos sólidos y líquidos, Abastecimiento de agua potable.) que tiene el plan de saneamiento básico. **INTRODUCCION:** La secretaria Distrital de Integración Social - SDIS cuenta con una oferta de servicios sociales en unidades operativas, distribuidas en las diferentes localidades de la ciudad, en las cuales se debe garantizar un ambiente adecuado y seguro en el total de sus áreas y dependencias donde se prestan dichos servicios. Por lo anterior y en concordancia con la normatividad vigente, la SDIS elaboró el presente plan de saneamiento la cual es una herramienta estratégica compuesta de cuatro programas: Programa de Limpieza y Desinfección, Programa de Desechos Sólidos, Programa de Abastecimiento o Suministro de Agua Potable y Programa de Control de Plagas; el cual está diseñado para que sea adaptado e implementado en cada unidad operativa de acuerdo sus particularidades y necesidades, este documento, parte de la revisión e inventario de todas las áreas y espacios que hacen parte de las unidades operativas, relacionadas o no con el servicio de alimentación y vinculando en la ejecución de los cuatro programas mencionados a todo el personal de la unidad operativa. **METODOLOGIA:** **Limpieza y desinfección** donde se tratan temas de dosificación de

	acuerdo al área correspondiente y según su nivel de contaminación, tipos de limpieza aspersión, inmersión y directa, tiempos y frecuencia que se requieren para realizar una buena desinfección de los utensilios, frutas, empaques de leche, ropa entre otros. **Control de plagas** se dan a conocer los procesos internos que se realizan en la unidad operativa (aplicación de diferentes plaguicidas. La fumigación externa es desarrollada por la empresa FUMICOL cada seis meses según lo estipulado por la norma, garantizando espacios libres de plagas. **Verificación de hermeticidad** se da a conocer la inspección rutinaria que se debe realizar en las instalaciones, se detectan posibles rutas de ingreso de plagas (insectos, roedores y otros) y así tomar la acción correctiva correspondiente. Para realizar esta actividad se debe diligenciar el Formato inspección de presencia de plagas y registro del control de la hermeticidad de la edificación (FOR-PSS-066 y FOR-PSS-071). **Abastecimiento de agua potable** en este programa se da a conocer que la unidad operativa debe garantizar que el servicio cuente con agua potable para las actividades diarias y el bienestar de la población, dentro de él va incluido el lavado y desinfección de los tanques de reserva de agua potable y de los sistemas de recolección de aguas con los que cuenta la unidad operativa este procedimiento se debe realiza cada 6 meses. **Manejo de residuos sólidos y líquidos** se habló sobre cada uno de los desechos que son generados en el servicio (peligrosos, no aprovechables, hospitalarios, aprovechables, orgánicos.) también sobre la disposición final realizada por cada una de las empresas que recogen dichos residuos y la separación en la fuente que se realiza por cada uno de los funcionarios de la institución y el aprovechamiento de los materiales reciclables. **RECURSOS:** - Listado de asistencia - Hojas de color

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">- Esferos

Se anexa registro fotográfico</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Ver lista de asistencia, anexo1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>No aplica</td><td>No aplica</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">Cuando se requiera</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Maria Fernanda Suarez Martínez – Responsable Ambiental</td></tr>
</table>


5/12/24 11:05:02
Comunidad de cuidado La Fortuna - Chinauta


5/12/24 11:05:17
Comunidad de cuidado La Fortuna - Chinauta

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Refuerzo Plan de Saneamiento Básico 2. Lugar o Localidad o Sede: cc. La Fortuna 3. Fecha y hora: 05 - 12 - 2025 - 11:00 am

4. Nombre responsable: Maria Fernanda Suarez Martinez 5. Dependencia responsable: Responsable Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gabriela Jaramillo Ponce	CC	1088648734	cc la fortuna	T. Ocupacional	Contratista	gabyjpno52@gmail.com	3185240371	
2	Tatiana Cárdenas S	cc	1072707574	cc La fortuna	Fisioterapeuta	Contratista	tatianacardenas@gmail.com	3173158493	
3	Angel Higuera Ortega	C.C.	1094285145	Cc La fortuna	Nutricionista	Contratista	angelhiguera.nutricionista2022@gmail.com	3209173640	
4	David Vasquez castillo	C.C	1033780366	cc la fortuna	S, G.	contratista	— o —	310 8679781	
5	Carolina Martinez	cc	1068930127	cc la Fortuna	Enfermera	Contratista	- - - - - -	3144355976	
6	Angela Johana Parra	CC	39726301	cc la fortuna	T. social.	Contratista	— — —	311 2609532	
7	Martha Diaz G	CC	39628808	a la Fortuna	Gerontologa	Contratista	—	3115962024	
8	Lidia Ramirez	CC	1069724082	cc la Fortuna	Archivo	Contratista		3219126792	
9	Lucia Rosaquiza	cc	85461663	Fortuna	ATS6	Contratista	—	3114972542	
10	Sandra Liliana Vasquez	cc.	39622483	La Fortuna	Aux Cocina	Contratista	— 11 — 11 —	3219302168	
11	Jhon Robinson Muñoz	cc	1090432	cc la fortuna	Aux Cocina	Contratista	— o —	3013057700	
12	Darlyn Dayana Sanchez	C.C	1069240326	La Fortuna	Gastronoma	Contratista	— o —	3106460002	
13	Ana Maricela Vela	CC	35250546	la Fortuna	A S 6	contratista	— o —	3114540489	
14	Fabian Gonzalez R	CC	1072189255	CC La Fortuna	Psicologo	Contratista	1810bian@hotmail.com	3102816447	
15	Yanyoz Fontecha.	CC	52547353	La Fortuna	Auxiliar Enfermeria	Contratista	— o —	3014288100	
16	Paola Patricia Gaitan	CC	35252092	La Fortuna	A S 6	contratista	— o —	3132349131	
17									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo